

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА НАЦИОНАЛЬНОЙ И РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-методической
и учебной работе

Е. И. Скафа



Рабочая программа производственной практики
(преддипломная, подготовка ВКР: дипломной работы)

Укрупненная группа направлений подготовки и специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки	-
Образовательная программа	Бакалавриат
Квалификация	Академический бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. декана экономического
факультета
Полшков Ю. Н.

21 апреля 2020 г.



Рабочая программа производственной практики (преддипломная, подготовка ВКР: дипломной работы) составлена на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом МОН ДНР от 28.09.2016 г. № 1008, зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР 20.10.2016 г., регистрационный № 1651; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 10.11.2017 г. (с изменениями, внесенными от 03.05.2019 г. № 567); учебного плана и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Разработчик:


*доцент кафедры национальной
и региональной экономики, к.э.н., доц.*

 Зайцева А. М.

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры «Национальная и региональная экономика»

Протокол № 9 от «15» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой

 Кошелева Е. Г.

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией экономического факультета

Протокол № 8 от «20» апреля 2020 года

Председатель УМК

 Стрелина Е. Н.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ПРАКТИКИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Производственная практика (преддипломная, подготовки ВКР: дипломной работы) является частью блока практик подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Она реализуется на экономическом факультете ГОУ ВПО ДОННУ кафедрой национальная и региональная экономика.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящая программа разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Государственный образовательный стандарт Высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от 28.09.2016 г. № 1008, зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР 20.10.2016 г. № 1651;
- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 13.07.2015 г.;
- Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 11.11.2017 г.;
- Типовое положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденное приказом Министерства образования и науки ДНР № 911 от 16.12.2015 г.;
- Положения о практике студентов ГОУ ВПО «ДонНУ», осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования от 30.12.2016 № 256/05;
- Учебный план по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, магистерской программы: Государственное и муниципальное управление, утвержденный Ученым советом ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» (протокол № 3 от 27.03.2020 г.);
- локальные нормативные акты Университета;
- другие нормативные документы Министерства образования и науки ДНР и Университета.

3. СТРУКТУРА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ, ПОДГОТОВКИ ВКР: ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Образовательная программа	Бакалавриат
Квалификация	Академический бакалавр
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Вариативная часть
Вид практики	Преддипломная
Тип практики	-
Способ проведения практики	Стационарная, выездная
Место проведения практики	Государственные органы власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, коммерческие организации, учебная лаборатория кафедры НиРЭ, межкафедральная учебная лаборатория экономического факультета

Формы контроля (МК, экзамен, зачет)	Дифференцированный зачет в 8-м семестре	
Показатели трудоемкости	Форма обучения	
	Очная	Заочная
Количество зачетных единиц	6,0	6,0
Год подготовки	4	4
Семестр	8	-
Количество часов	216	216
- лекционных	-	-
- практических	-	-
- лабораторных	-	-
- самостоятельной работы	216	216
в т.ч. индивидуальное задание	54	54
Недельное количество часов, т.ч.	54	54
аудиторных	-	-
самостоятельной работы студента	54	54

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ, ПОДГОТОВКИ ВКР: ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

Студенты бакалавриата, обучающиеся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», проходят этот вид практики в соответствии с Приказом ректора ГОУ ВПО «ДонНУ», в котором указывается база практики, срок (календарный период) ее прохождения и руководитель практики от университета (кафедры).

Производственная практика (преддипломная, подготовки ВКР: дипломной работы) проводится в одном из структурных подразделений организации (учреждения, предприятия), которое занимается вопросами экономики, производства, финансов, персонала, инноваций, управления имуществом, использования недр, строительства и архитектуры, земельных ресурсов и т.д. Имея рабочее место в одном из таких подразделений, студент также знакомится с деятельностью других подразделений базы практики.

Место прохождения практики может быть выбрано студентом самостоятельно, при условии соответствия базы практики требованиям ГОС ВПО и ООП ВПО, а также содержанию соответствующей Программы практики, в зависимости от выбранного направления проводимого исследования в рамках утвержденной темы дипломной работы с учетом научных интересов студента.

Прохождение студентом **практики** осуществляется на основании:

- соответствующего **договора** «О проведении практики студентов», заключенного между ГОУ ВПО «ДонНУ» и организацией (учреждением, предприятием) – базой практики;

Организационно-методическое руководство практикой студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», осуществляет кафедра национальной и региональной экономики.

Для руководства практикой, проводимой на базе ГОУ ВПО «ДонНУ», назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ППС) кафедры национальной и региональной экономики. Для руководства практикой, проводимой в организациях (учреждениях, предприятиях), назначается руководитель практики от ГОУ ВПО «ДонНУ» (из числа лиц, относящихся к ППС кафедры национальной и региональной экономики) и руководитель практики от организации (учреждения, предприятия) – базы практики.

Организационно-методическое руководство **производственной практики (преддипломной, подготовки ВКР: дипломной работы)** осуществляет кафедра национальной и региональной экономики.

Сроки и содержание данного вида практики определяются базовым учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (образовательный уровень – бакалавр).

5. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ, ПОДГОТОВКИ ВКР: ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ) ПРАКТИКИ

Практика как вид учебных занятий является продолжением учебного процесса в производственных условиях конкретной организации (учреждения, предприятия) – базы практики и нацелена на подготовку студентов бакалавриата, обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», к решению практических задач в процессе осуществления различных видов профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательской деятельности.

Целью производственной практики (преддипломной, подготовки ВКР: дипломной работы) является закрепление, расширение и углубление теоретических и практических знаний, умений, навыков и компетенций, полученных при изучении учебных дисциплин общенаучного и профессионального блока подготовки; формирование и развитие профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций; формирование профессионального мировоззрения и опыта профессиональной деятельности; выполнение дипломной работы, а также проверка готовности студентов к осуществлению самостоятельной профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Основные задачи производственной практики (преддипломной, подготовки ВКР: дипломной работы):

- определить и охарактеризовать цели, задачи, направления и результаты деятельности организации (учреждения, предприятия), на базе которой проходит практика;
- охарактеризовать функции, проанализировать роль и оценить место организации (учреждения, предприятия) в системе управления национальным либо региональным (муниципальным) хозяйством;
- изучить и проанализировать нормативно-правовую базу, определяющую правовой статус и регламентирующую деятельность организации (учреждения, предприятия), ее отдельного структурного подразделения, в котором непосредственно проходит практика;
- проанализировать и оценить состояние внутренней и внешней среды организации (учреждения, предприятия), в том числе ее кадровый состав и т.д.;
- изучить и проанализировать систему управления организацией (учреждением, предприятием), в том числе ее организационную структуру управления;
- изучить и проанализировать порядок взаимодействия организации (учреждения, предприятия) с другими организациями (учреждениями, предприятиями) и отдельными гражданами;
- изучить структуру, охарактеризовать и проанализировать деятельность структурного подразделения организации (учреждения, предприятия), в котором непосредственно проходит практика;
- изучить и освоить методы и инструменты планирования, прогнозирования, организации, мотивации, учета, анализа, контроля и т.д., используемые в процессе оперативной деятельности организации (учреждения, предприятия);
- определить и охарактеризовать принципы, функции и методы управления, используемые руководством организации (учреждения, предприятия) в своей практической деятельности;
- развить умения и навыки сбора и систематизации информации, а также анализа и обобщения фактологических и статистических данных, необходимых для составления аналитических обзоров и отчетов по результатам управленческой деятельности;
- выявить, изучить и охарактеризовать актуальные проблемы в сфере государственного и муниципального управления, определить основные пути их решения в условиях неопределенности и риска (в рамках выполнения индивидуального задания);
- расширить, углубить и развить практические умения, навыки и компетенции,

приобрести практический опыт, необходимый для успешного осуществления будущей профессиональной деятельности при выполнении должностных обязанностей в области решения практических задач в сфере государственного и муниципального управления;

- сформировать необходимые профессиональные качества, а также устойчивый интерес, чувство ответственности и уважения к выбранной профессии.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ, ПОДГОТОВКИ ВКР: ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

Прохождение студентами бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» данного вида практики предусматривает определенный порядок действий.

Основные темы и виды работ для студентов бакалавриата направления подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
при прохождении **производственной практики**
(преддипломной, подготовки ВКР: дипломной работы)

№ п/п	Содержание практики (основные темы и виды работ)	Трудоемкость (количество часов)	Распределение баллов (по 100- балльной шкале)
1.	Определение и характеристика основных целей, задач, направлений и результатов деятельности организации (учреждения, предприятия), на базе которой проходит практика.	8	5
2.	Изучение и характеристика основных функций организации (учреждения, предприятия), анализ функциональной роли и оценка ее места в системе управления национальным либо региональным (муниципальным) хозяйством.	6	5
3.	Изучение и анализ нормативно-правовой базы, определяющей правовой статус и регламентирующей деятельность организации (учреждения, предприятия), ее отдельного структурного подразделения, в котором непосредственно проходит практика.	14	6
4.	Определение и анализ основных показателей, характеризующих результативность и эффективность деятельности организации (учреждения, предприятия).	8	5
5.	Определение основных переменных и анализ состояния внутренней среды организации (учреждения, предприятия), в том числе ее кадрового состава и т.д.	16	7
6.	Определение основных переменных и анализ состояния внешней среды организации (учреждения, предприятия), анализ порядка взаимодействия организации (учреждения, предприятия) с внешней средой и установление основных факторов внешнего воздействия.	12	6
7.	Анализ и оценка текущего состояния организации (учреждения, предприятия) и определение перспектив ее развития.	8	4

8	Изучение и анализ системы управления организацией (учреждением, предприятием), в том числе ее организационной структуры управления.	10	6
9	Определение основных целей и задач, анализ структуры и результатов деятельности подразделения организации (учреждения, предприятия), в котором непосредственно проходит практика.	8	6
10	Изучение целей, задач, функций, должностных обязанностей и сфер ответственности управленческого персонала структурного подразделения организации (учреждения, предприятия), в котором непосредственно проходит практика.	8	5
11.	Изучение и описание принципов, функций и методов управления, используемых руководством организации (учреждения, предприятия) в своей практической деятельности.	6	5
12.	Определение и изучение методов и инструментов планирования, прогнозирования, организации, мотивации, учета, анализа, контроля и т.д., используемых в процессе оперативной деятельности организации (учреждения, предприятия).	8	5
13.	Анализ и оценка деятельности организации (учреждения, предприятия) в рамках выбранного направления научного исследования (темы дипломной работы). Сбор, обработка, систематизация, анализ и обобщение соответствующего информационного материала.	82	10
14.	Разработка предложений, рекомендаций и мероприятий, направленных на решение выявленных (в процессе анализа в рамках выбранной темы дипломной работы) проблем, устранение недостатков, ликвидацию «узких мест» и т.д. (на примере конкретной организации (учреждения, предприятия) – базы практики).	6	5
Составление и оформление Отчета о прохождении практики.		16	10
Защита Отчета о прохождении практики.		x	10
Всего (часов/баллов)		216	100

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль за прохождением практики каждым студентом осуществляется руководителем от университета (кафедры национальной и региональной экономики). Периодически – заведующим кафедры и лицом, ответственным на кафедре за организацию и проведение практики.

По результатам защиты Отчёта о прохождении практики студенту выставляется **дифференцированный зачет**, который выставляется с учетом:

- оценки уровня и качества выполнения студентом различных заданий и видов работ;
- оценки степени достижения поставленной цели и задач практики соответственно

структуре и содержанию Программы практики;

- характеристики (отзыва) и оценки, выставленной руководителем практики от организации (учреждения, предприятия), на базе которой проходила практика;

- характеристики (отзыва) и оценки, выставленной руководителем практики от университета (кафедры);

- оценки качества представленных документов об итогах прохождения практики (Дневника практики и Отчета о прохождении практики);

- оценки (публичной) защиты Отчета о прохождении практики;

- оценки иных аспектов работы студента в период прохождения практики (например, реализация творческого подхода и т.д.).

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

По результатам прохождения практики студенту выставляется дифференцированный зачет соответствующий следующей оценке по шкале ECTS:

- зачтено с оценкой «А» – отчет полностью отражает цели и задачи практики; содержит информацию, раскрывающую содержание практики, предусмотренное Программой практики; Отчет выполнен на высоком уровне соответственно предъявляемым требованиям и представлен в установленный срок; Отчет качественно и аккуратно составлен и оформлен. Студент проявил самостоятельность, творческий подход, прилежание и инициативу в выполняемой работе; продемонстрировал системность мышления в решении типовых профессиональных задач; на высоком уровне выполнил индивидуальное задание. Ответы студента на вопросы руководителя практики носят четкий и аргументированный характер, раскрывают сущность вопросов, подкрепляются положениями и выводами, отраженными в Отчете. Студент в полной мере овладел необходимыми знаниями, умениями, навыками и компетенциями;

- зачтено с оценкой «В-С» – отчет полностью отражает цели и задачи практики; содержит информацию, раскрывающую содержание практики, предусмотренное Программой практики; Отчет выполнен на высоком уровне соответственно предъявляемым требованиям и представлен в установленный срок. Студент проявил самостоятельность, но не проявил инициативу; допустил технические погрешности и неточности в составлении и оформлении Отчета; на высоком (достаточном) уровне выполнил индивидуальное задание. Ответы студента на вопросы руководителя практики не носят четкого характера, но при этом раскрывают сущность вопросов, подкрепляются положениями и выводами, отраженными в Отчете. Студент в достаточной мере проявил теоретические знания, практические умения и навыки, а также овладел необходимыми компетенциями;

- зачтено с оценкой «D -E» – отчет не полностью отражает цели и задачи практики; содержит недостаточно материалов, раскрывающих содержание практики, предусмотренное Программой практики; Отчет представлен в установленный срок. Студент не проявил

самостоятельности, творческого подхода и инициативы в выполняемой работе; допустил ошибки в составлении и оформлении Отчета; на удовлетворительном уровне выполнил индивидуальное задание. Ответы студента на вопросы руководителя практики носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности и содержания вопросов, слабо подкрепляются положениями и выводами, показывают недостаточную глубину проведенного исследования. Студент не в полной мере овладел необходимыми знаниями, умениями, навыками и компетенциями;

- зачтено с оценкой «FX-F» – отчет выполнен с нарушением целевой установки и задач практики; не раскрывает содержание практики, предусмотренное Программой практики; содержит недостаточно материалов, необходимых для ее выполнения. Отчет не соответствует предъявляемым требованиям и представлен несвоевременно; составлен и оформлен некачественно. Студент не выполнил Программу практики; обнаружил очевидные пробелы в теоретических знаниях; не проявил соответствующих практических умений и навыков; не выполнил индивидуальное задание или выполнил его на неудовлетворительном уровне. При защите Отчета студент не смог ответить на вопросы руководителя практики. Студент не овладел необходимыми общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Полученная студентом при защите Отчёта положительная оценка заносится в ведомость учёта успеваемости и в специальный раздел зачётной книжки.

8. РЕСУРСЫ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Прохождение производственной практики (преддипломной, подготовки ВКР: дипломной работы) может осуществляться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

Облако сервиса mail.ru кафедры «Национальная и региональная экономика» Папка «Практическая подготовка обучающихся» <https://cloud.mail.ru/public/5jTZ/4uWAUtDm4>.

9. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

Преддипломная практика			
№ п/п	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС ДонНУ
1	Программа практик по образовательной программе бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / сост. В. В. Капыльцова. – Донецк : ДонНУ, 2017. – 39 с.	15	+
2	Методические рекомендации по организации и прохождению практик по образовательной программе магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / сост. В. В. Капыльцова. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2017. – 54 с.	2	+
3	Вайсруб, Н. В. Теория управления: конспект лекций / Н. В. Вайсруб, В. П. Чуберкис; Донецкий нац. ун-т, фак. математики и информ. технологий, каф. приклад. математики и теории систем упр. – Донецк: ДонНУ, 2012. – 87 с.	59	
Наименований основной литературы: 3		76 печатный экземпляров	2 электронных ресурса

№ п/п	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС ДонНУ
1	2	3	4
1	Аудит и оценка управленческой деятельности: учебное пособие / сост.: Ю.А. Оленичева. – Донецк ДонНУ, 2019. – 94 с.		+
2	Блохина, Т. К. Экономика и управление инновационной организацией: учебник для бакалавров и магистров / Т. К. Блохина, О. Н. Быкова, Т. К. Ермолаева; ФГБОУ ВПО РГАИС. – М.: Проспект, 2015. – 427 с.	1	
3	Арутюнян, Р. Э. Общественный контроль в системе органов государственного управления: учебное пособие / Р.Э. Арутюнян – [Электронный ресурс] – Директ-Медиа, 2014. – 177 с. – Режим доступа: http://www.knigafund.ru/books/182095 .		+
4	Борецкая, Н. П. Основы научных исследований: учеб. пособие для студентов / Н. П. Борецкая, Е. В. Кравченко; Донецкий ин-т рынка и соц. политики. – Донецк: Дон. ин-т рынка и соц. политики, 2014. – 134 с.	1	
5	Веснин, В. Р. Менеджмент: учебник / В. Р. Веснин. – 4-е изд. – Москва: Проспект, 2015. – 613 с.	3	
6	Волкова, В. Н. Теория систем и системный анализ: учебник / В. Н. Волкова, А. А. Денисов. – М.: Юрайт, 2010. – 678, [1] с.	1	
7	Зуб, А. Т. Принятие управленческих решений. Теория и практика: учеб. пособ. для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент» и «Гос. упр.» / А. Т. Зуб. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. – 397 с.	2	
8	Н. В. Государственное и муниципальное управление. [Электронный ресурс]: Учебно-метод. пособия / Н.В. Кабеева, Т.Л. Жернакова. - Электрон.дан. – Тюмень: ТюмГНГУ, 2012. – 20 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/46826 .		+
9	Ивасенко, А. Г. Информационные технологии в экономике и управлении / А. Г. Ивасенко. – 4-е изд. – М.: КНОРУС, 2013. – 154 с.	1	
10	Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления: учебное пособие / сост. Ю.А. Оленичева. – Донецк ДонНУ, 2019. – 184 с.		+
11	Мартынец, Л. А. Менеджмент организаций: метод. пособие / Л. А. Мартынец]. – Донецк, 2013. – 142 с.	40	
12	Кошелева Е.Г. Муниципальное управление и местное самоуправление: учебное пособие / Е. Г. Кошелева, Н. В. Романова – Донецк, 2019. – 121 с.		+

1	2	3	4
13	Кошелева Е.Г. Управление социальной и экологической безопасностью: учебно-методическое пособие / Е.Г. Кошелева, О.А. Чижикова. – Донецк, 2019. – 133 с.		+
14	Купряшин, Г. Л. Теория и механизмы современного государственного управления: учебное пособие / Г. Л. Купряшин, А. И. Соловьев; Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, фак. гос. упр. – М.: Изд-во Моск. ун-та, 2012. – 642 с.	14	
15	Регулирование земельных отношений: учебное пособие / сост. А.М. Зайцева. – Донецк ДонНУ, 2019. – 140 с.		+
16	Техника административной деятельности: учебно-методическое пособие / сост. Ю.А. Оленичева. – Донецк ДонНУ, 2019. – 122 с.		+
17	Хозяйствование города: теория и практика / [С. В. Богачев и др.]; Национальная акад. наук Украины, Институт экон.-прав. исслед. – Донецк: Ноулидж, 2012. – 269 с.	3	
18	Хромов Н.И. Менеджмент в государственных и муниципальных организациях: учебно-методическое пособие / Н.И. Хромов, Ю.А. Оленичева, Н.В. Романова – Донецк: ДонНУ, 2019. – 151 с.		+
19	Хромов Н.И. Политический менеджмент: учебно-методическое пособие / Н.И. Хромов, Ю. А. Оленичева, Н. С. Дмитриева – Донецк: ДонНУ, 2019 – 92 с.		+
Наименований дополнительной литературы: 19		67 печатных экземпляра	10 электронных ресурсов
Всего наименований: 30		143 печатных экземпляров	12 электронных ресурсов

№ п/п	Периодические издания	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС ДонНУ
1	2	3	4
1	Креативная экономика: научно-практический журнал : журнал / изд. ООО Издательство «Креативная экономика» ; гл. ред. И. А. Максимцев. – Москва : Креативная экономика, 2019. – Т. 13, № 1. – 216 с.		+
2	Регион: экономика и социология: журнал / ред. кол.: Т. Ю. Богомоллова и др. ; изд. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт экономики и организации промышленного производства Сибирского отделения Российской академии наук; гл. ред. В. Е. Селиверстов ; учред. СО		+

	РАН и др.. – Новосибирск : СО РАН, 2019. – № 1(101). – 276 с.		
3	Региональная экономика: теория и практика: журнал / гл. ред. Л. А. Чалдаева; учред. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва: Финансы и кредит, 2019. – Т. 17, вып. 6. – 204 с.		+
4	Менеджмент и Бизнес-Администрирование: журнал / изд. Академия менеджмента и бизнес-администрирования; гл. ред. Т. А. Козенкова; учред. ЗАО «ЭЖ МЕДИА». – Москва: Академия МБА, 2019. – № 1. – 208 с.		+
5	Вестник Университета: журнал / пред. ред. сов. В. В. Строев; учред. Государственный университет управления. – Москва : Издательский дом ГУУ (Государственный университет управления), 2015. – № 4. – 356 с.		архив за 2014 -17 годы
	Наименований: 5		5 электронных ресурсов

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Научная библиотека Донецкого национального университета [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.library.donnu.ru>.

2. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.rsl.ru>.

3 Учебники, учебные пособия, статьи по экономике и управлению [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.economictheoiY.narod.in>; <http://www.iqlib.ru>.

4. Центр дистанционного образования экономического факультета ДонНУ [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.ef.donnu-support.ru>.

5. Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант», профессиональные поисковые системы «Science Direct», «EconLit», информационно-справочная система «Blumberg».

6. Электронная библиотека (учебники, учебные пособия, статьи по экономике и экономической теории) [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.aup.ru>.

7. Библиотека Гумер – гуманитарные науки – Режим доступа : <https://www.gumer.info>;

8. Педагогическая библиотека – Режим доступа : <http://pedlib.ru>;

9. Вестник образования России – Режим доступа : <http://vestniknews.ru>;

10. Научные журналы ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» – Режим доступа : <http://donnu.ru/science/journals>;

11. Министерство образования и науки Донецкой Народной республики <http://mondnr.ru>;

12. Республиканская служба по контролю и надзору в сфере образования и науки – Режим доступа : <http://resobrnadzor.ru>;

11. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
 2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
 3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);

4. Лицензии GPL для свободного программного обеспечения: Антивирус Касперского, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Paint.NET.

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры «Национальная и региональная экономика» в соответствии с основной образовательной программой и учебным планом направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Ученым советом университета, протокол № _____ от «_____» _____ - 2021 г.

Протокол № _____ от «_____» _____ 2021 г.

Зав.кафедрой

подпись

ФИО

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры «Национальная и региональная экономика» в соответствии с основной образовательной программой и учебным планом направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Ученым советом университета, протокол № _____ от «_____» _____ - 2022 г.

Протокол № _____ от «_____» _____ 2022 г.

Зав.кафедрой

подпись

ФИО